
	<p>Infomex Tabasco</p> <p>MINUTA 2</p> <p>Reunión de Trabajo</p>																												
Martes 28 de Noviembre 2007	Sala de juntas 4° Piso Torre 2	10:00 hrs.																											
<p>Objetivo (s):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Continuar con las actividades de armado de la carta y mapa de procesos definitiva. 																													
<p>Desarrollo de la reunión:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se continúa el análisis a detalle del mapa y carta de procesos. 																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Acuerdos</th></tr> <tr> <th>Acuerdo</th><th>Fecha</th><th>Responsable</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. La hora máxima para recibir una solicitud de información será a las 4 de la tarde, cualquier solicitud presentada posterior a dicha hora quedará registrada hasta el día siguiente hábil.</td><td>23 Nov 2007</td><td>Juan Carlos Chavez García</td></tr> <tr> <td>2. Para los sujetos obligados el horario en el sistema será de 24 hrs.</td><td>27 Nov 2007</td><td>Ervey Ramón Abalos</td></tr> <tr> <td>3. Cuando un sujeto obligado genere subfolios posterior a las 4 de la tarde, dichos subfolios se presentarán a partir del siguiente día inhábil.</td><td>20 Nov 2007</td><td>Juan Carlos Chavez García</td></tr> <tr> <td>4. Se debe acordar los costos de envío con SEPOMEX</td><td>27 Nov 2007</td><td>Ervey Ramón Abalos</td></tr> <tr> <td>5. Una vez que el solicitante genera su pase de caja, el Sujeto Obligado podrá registrar el pago y los datos de entrega de la información en un plazo no mayor a 30 días (Sujeto a validación), concluido este plazo, el sujeto obligado podrá terminar la solicitud con un estatus de: "Terminada pendiente de entrega de información" y subir la respuesta para que este disponible para consulta en el módulo público.</td><td>23 Nov 2007</td><td>Ervey Ramón Abalos</td></tr> <tr> <td>6. Se modificó la respuesta: "Información parcialmente reservada, reservada o confidencial" para dividirla en dos: <ul style="list-style-type: none"> • Negativa por ser reservada o confidencial • Información en versión pública </td><td>23 Nov 2007</td><td>Ervey Ramón Abalos</td></tr> <tr> <td>7. Para el tipo de respuesta "Información en versión Pública" el sujeto obligado deberá capturar la opción de la fracción o fracciones correspondientes al artículo 31 de la Ley (dicho campo será obligatorio), así como la</td><td>20 Nov 2007</td><td>Juan Carlos Chavez García</td></tr> </tbody> </table>			Acuerdos			Acuerdo	Fecha	Responsable	1. La hora máxima para recibir una solicitud de información será a las 4 de la tarde, cualquier solicitud presentada posterior a dicha hora quedará registrada hasta el día siguiente hábil.	23 Nov 2007	Juan Carlos Chavez García	2. Para los sujetos obligados el horario en el sistema será de 24 hrs.	27 Nov 2007	Ervey Ramón Abalos	3. Cuando un sujeto obligado genere subfolios posterior a las 4 de la tarde, dichos subfolios se presentarán a partir del siguiente día inhábil.	20 Nov 2007	Juan Carlos Chavez García	4. Se debe acordar los costos de envío con SEPOMEX	27 Nov 2007	Ervey Ramón Abalos	5. Una vez que el solicitante genera su pase de caja, el Sujeto Obligado podrá registrar el pago y los datos de entrega de la información en un plazo no mayor a 30 días (Sujeto a validación), concluido este plazo, el sujeto obligado podrá terminar la solicitud con un estatus de: "Terminada pendiente de entrega de información" y subir la respuesta para que este disponible para consulta en el módulo público.	23 Nov 2007	Ervey Ramón Abalos	6. Se modificó la respuesta: "Información parcialmente reservada, reservada o confidencial" para dividirla en dos: <ul style="list-style-type: none"> • Negativa por ser reservada o confidencial • Información en versión pública 	23 Nov 2007	Ervey Ramón Abalos	7. Para el tipo de respuesta "Información en versión Pública" el sujeto obligado deberá capturar la opción de la fracción o fracciones correspondientes al artículo 31 de la Ley (dicho campo será obligatorio), así como la	20 Nov 2007	Juan Carlos Chavez García
Acuerdos																													
Acuerdo	Fecha	Responsable																											
1. La hora máxima para recibir una solicitud de información será a las 4 de la tarde, cualquier solicitud presentada posterior a dicha hora quedará registrada hasta el día siguiente hábil.	23 Nov 2007	Juan Carlos Chavez García																											
2. Para los sujetos obligados el horario en el sistema será de 24 hrs.	27 Nov 2007	Ervey Ramón Abalos																											
3. Cuando un sujeto obligado genere subfolios posterior a las 4 de la tarde, dichos subfolios se presentarán a partir del siguiente día inhábil.	20 Nov 2007	Juan Carlos Chavez García																											
4. Se debe acordar los costos de envío con SEPOMEX	27 Nov 2007	Ervey Ramón Abalos																											
5. Una vez que el solicitante genera su pase de caja, el Sujeto Obligado podrá registrar el pago y los datos de entrega de la información en un plazo no mayor a 30 días (Sujeto a validación), concluido este plazo, el sujeto obligado podrá terminar la solicitud con un estatus de: "Terminada pendiente de entrega de información" y subir la respuesta para que este disponible para consulta en el módulo público.	23 Nov 2007	Ervey Ramón Abalos																											
6. Se modificó la respuesta: "Información parcialmente reservada, reservada o confidencial" para dividirla en dos: <ul style="list-style-type: none"> • Negativa por ser reservada o confidencial • Información en versión pública 	23 Nov 2007	Ervey Ramón Abalos																											
7. Para el tipo de respuesta "Información en versión Pública" el sujeto obligado deberá capturar la opción de la fracción o fracciones correspondientes al artículo 31 de la Ley (dicho campo será obligatorio), así como la	20 Nov 2007	Juan Carlos Chavez García																											

fecha de dicho acuerdo (también como campo requerido)		
8. En cada tipo de respuesta agregar como campo requerido el nombre del Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información, dicho campo aparecerá en las notificaciones en PDF.	21 Nov 2007	Ervey Ramón Abalos
9. Para las respuestas: <ul style="list-style-type: none"> • Información disponible vía medios electrónicos • Información en versión pública 	21 Nov 2007	Ervey Ramón Abalos
10.	27 Nov 2007	Ervey Ramón Abalos
11.	27 Nov 2007	Ervey Ramón Abalos
12.	27 Nov 2007	Ervey Ramón Abalos
13.	27 Nov 2007	Ervey Ramón Abalos
14.	20 Nov 2007	Juan Carlos Chavez García
15.	20 Nov 2007	Juan Carlos Chavez García
16.	20 Nov 2007	Juan Carlos Chavez García
17.	20 Nov 2007	Ervey Ramón Abalos
18.	20 Nov 2007	Ervey Ramón Abalos
19.	27 Nov 2007	Ervey Ramón Abalos
20.	27 Nov 2007	Ervey Ramón Abalos
21.	12 Feb 2008	Juan Carlos Chavez García
22.	27 Nov 2007	Ervey Ramón Abalos
23.	27 Nov 2007	Juan Carlos Chavez García
24.	27 Nov 2007	Ervey Ramón Abalos
25.	Por definir	Ervey Ramón Abalos
26.	27 Nov 2007	Ervey Ramón Abalos
27.	27 Nov 2007	Ervey Ramón Abalos

Conclusiones:

- De la reunión de trabajo surgieron actividades que se deberán tomar en cuenta como parte de los pendientes necesarios para el desarrollo del Sistema Infomex Tabasco.
- Se aclaró que no existe convenio con el banco para realizar pagos electrónicos
- Se aclaró que no existirá un rol para aplicar los pagos, cada sujeto obligado

- será responsable de registrar cuando un solicitante ha realizado su pago.
- Se determinaron los tipos de respuesta que estarán incluidas en el Sistema Infomex Tabasco, dichas respuestas se muestran a continuación:
 - Terminales
 - Información disponible vía medios electrónicos
 - Información parcialmente reservada, reservada o confidencial
 - Improcedente por incumplimiento(Del solicitante)
 - Negativa por ser información inexistente
 - Información disponible públicamente
 - Información de no competencia del Sujeto Obligado
 - La solicitud no corresponde al marco de la Ley
 - No terminales
 - Ampliación de plazo (prórroga)
 - Prevención para aclarar la solicitud
 - Notificación de respuesta por información disponible
 - En la elaboración de solicitudes surgieron los siguientes puntos:
 - En el wizard de solicitudes modificar el texto "¿Cuál es tu pregunta? (Descripción clara de la solicitud de información):
 - NO INCLUIR DATOS PERSONALES", por: "¿Cuál es tu Solicitud de Información? (Descripción clara de la solicitud de información):
 - NO INCLUIR DATOS PERSONALES"
 - En general modificar la palabra pregunta por Solicitud de Información
 - - ¿A quién le quieres preguntar?:
 - Primer nivel: Sujeto Obligado
 - Segundo nivel: Unidad de Acceso a la Información
 - Quitar el texto: "En caso de que la Unidad Administrativa de Acceso a la Información no sea la correcta, se reasignará a la Unidad correspondiente.
 - Requeridos:
 - Tipo de solicitud
 - Cual es tu solicitud
 - Nivel uno y dos
 - Agregar la leyenda: No sabes a quien preguntar, y agregar el link a un PDF

en donde va a estar la estructura de sujetos obligados

- Para la elaboración de los recursos de revisión o procedimiento de queja, surgieron las siguientes necesidades y observaciones:
 - La Instancia que conocerá el Recurso de Revisión será el Instituto Tabasqueño de transparencia y acceso a la información pública
 - Deberá incluir las siguientes opciones:
 - Seleccione que desea elaborar
 - - Recurso de revisión
 - - Procedimiento de queja
 - - ¿Cómo contactarnos contigo?
 - - Personalmente
 - - Medios electrónicos
 - - Por estrados
- En la página principal se deberá modificar "No esperes más, ingresa al sistema Infomex en el que podrás preguntar acerca de cualquier tema del Gobierno del Estado de Tabasco a través de sus más de XX Unidades de Información" → Por (pendiente por definir)

Próxima reunión acordada el día 27 y 28 de Noviembre de 2007 en las oficinas del IFAI.

Firmas de conformidad

<i>Nombre</i>	<i>Representación</i>	<i>Firma</i>
Ervey Ramón Abalos	Director de innovación Tecnológica de la DGMIG (TABASCO)	
Elsy Yolanda Romero Aguirre	Analista de la DGMIG (TABASCO)	
José Antonio Bojórquez	Director Jurídico del ITAIP (TABASCO)	
Juan Gómez	Director de Informática y archivo del ITAIP (TABASCO)	
Martín Berdeja Rivas	Subdirector de Informática Jurídica y Normatividad de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo (TABASCO)	
Oscar Alfredo Mendoza González	Coord. De Planeación, Evaluación e Informática Sectorial de la Secretaría de Contraloría (TABASCO)	
Luis Fernando Aguirre Canepa	Analista de la DGMIG (TABASCO)	
Juan Carlos Chávez García	Departamento de Diseño de Sistemas	

(IFAI)